



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והביטחון החברתי

החלטה מס' 27

פרוטוקול מס' 74/2022

פרוטוקול משיבת וועדת המכרזים המשרדית לרכישות טובין ושירותים

שהתקיימה בירושלים ביום א' 21.11.2022

חברים:

גבי נטלי לאון, יו"ר ועדת המכרזים  
רו"ח יעל אדלמן, סגנית חשב המשרד  
עו"ד ישי אילן, המשנה ליועצת המשפטית  
מרכזת הוועדה: גבי רונית אדלר

הנושא על סדר היום:

הארכת התקשרות עם רן פרייז יעד ניהול (022959738) לצורך כתיבת ועריכת נהלים ופיתוח תוצרי הדרכה, מכרז פומבי מס' 128/2019 - מימוש זכות ברירה לשנה הרביעית

החלטת הוועדה: הוועדה מאשרת את הארכת ההתקשרות לפי תקנה 33(א) לתקנות חובת המכרזים.

היקף ההתקשרות:

תקופת ההתקשרות השנתי מיום 01.12.2022 עד ליום 31.11.2023.

הסכם ההתקשרות יהא כהסכם מסגרת והיקף ההתקשרות יהיה בהתאם לצורכי המשרד בפועל.

תקנה תקציבית: 23.01.20.50 (אסטרטגיה), 23.01.20.54 (פיקוח ובקרה) - מותנה בקיום תקציב בפועל ובאישור חוק התקציב מידי שנה לא תתבצע התקשרות עם הספק כל עוד לא נחתם חוזה ו/או כתב הזמנה חתום כדין.

הערות ונימוקים להחלטה:

רן פרייז יעד ניהול, זכה במכרז פומבי מס' 128/2019 לצורך כתיבת ועריכת נהלים ופיתוח תוצרי הדרכה.

המציע החל את מתן השירות ביום 01.12.2019 לתקופה של שנה עם אופציה להארכה בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה, בכל פעם.

בהתאם לסעיף 3.2 להסכם התקשרות, הוועדה מאשרת מימוש זכות ברירה לשנה הרביעית, במסגרת מימוש זכות ברירה של המשרד הכלולה בחוזה שנכרת בעקבות מכרז פומבי מס' 128/2019 ובעקבות המלצת הגורם המקצועי

לעניין החלטת הממשלה מס' 1116 - הוועדה מורה כי יש לפרסם הסכם / הזמנה זה.

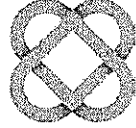
עו"ד ישי אילן

רו"ח יעל אדלמן

גבי נטלי לאון - יו"ר הוועדה



1011  
27



## אישור פנייה לוועדת המכרזים לרכש ושירותים

לפני הגשת פנייה כלשהי לוועדת המכרזים להתקשרות חדשה או להארכת התקשרות קיימת יש לקבל את אישור המנכ"ל על גבי טופס זה.

חובה למלא את כל הפרטים בטופס ולצרף את המסמכים הנדרשים על פי הרשימה המופיעה בסעיף 6. שדות חובה מסומנים ב-\*

קישור להנחיות למילוי הטופס

מס' פניה: 1666253403632

### 1. פרטי מגיש הבקשה

|                           |   |                   |                   |
|---------------------------|---|-------------------|-------------------|
| שם פרטי:                  | ג'ולי                                       | * שם משפחה:       | עוז               |
| * תפקיד:                  | ראש תחום תורה הכשרה והדרכה ברשויות המקומיות |                   |                   |
| * שם האגף/מינהל:          | אגף בכיר רשויות מקומיות                     | * שם השירות/תחום: | תורה הדרכה והכשרה |
| * כפיפות ארגונית:         | מינהל אסטרטגיה, תכנון כלכלי, מחקר ורגולציה  |                   |                   |
| * אימייל (לקבלת עדכונים): | JulieO@molsa.gov.il                         | * תאריך:          | 07/11/2022        |

### 2. פרטי התקשרות

|                                    |   |                 |            |
|------------------------------------|---|-----------------|------------|
| * נושא ההתקשרות המבוקשת:           | פנייה לוועדת המכרזים בנושא כתיבת נהלים ופיתוח תוצרי הדרכה בקשה למימוש אופציה שנה רביעית |                 |            |
| * סוג ההתקשרות המבוקשת:            | הארכת התקשרות מכח מכרז  |                 |            |
| אסמכתא בתזכנית עבודה:              |   |                 |            |
| * סוג המסגרת בה ינתן השירות:       | מטה משרד הרווחה   |                 |            |
| * שם הספק שיספק במישרין את השירות: | יעד ניהול מרן פרייז   | * מספר הספק:    | 022959738  |
| * תחילת התקשרות:                   | 01/12/2022  | * סיום התקשרות: | 30/11/2023 |
| * תקופת התקשרות נדרשת:             | שנה   |                 |            |

מחויב  
אישור  
אישור  
אישור





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



\* האם ההתקשרות חדשה / המשך?

המשך התקשרות.

שנתיים:

מועד סיום התקשרות קיימת:

מספר מכרז/פטור:

\* האם בוצע שיתוף המחוזות בתוכנית ארצית כאמור בסעיף 2 בנהל כללי 14-005 (מעורבות מחוזות המשרד בתוכניות)

כן

לא

לא רלוונטי

\* האם נעשו התקשרויות המשך נוספות מעבר להתקשרות הראשונה:

לא

כן

מספר התקשרויות המשך:

היקף ההתקשרות של כל התקשרויות המשך:

**3. תקציב / היקף התקשרות**

\* היקף התקשרות (כולל מע"מ):

\* פירוט מדויק של עלות ההתקשרות:

\* התקציב השנתי להתקשרות במימון המשרד:

\* מימון נוסף ממקורות אחרים (פרטים מלאים):

\* התקציב במימון המשרד לכל תקופת ההתקשרות:

\* מימון נוסף ממקורות אחרים לכל תקופת ההתקשרות:

\* תקנה תקציבית

(בפורמט xx.xx.xx.xx):

\* שם תקציבן האגף:

56-2021-1





**4. פרטים נוספים / הערות:**

כתיבת הזראות התע"ס ועדכון כל ההזראות הוא תהליך מתמשך שלוקח כבר שלוש שנים  
אנו רוצים להמשיך את העבודה עם הספק שהתחיל ונמצא באמצע עבודה עם מנהלי התחומים במטה על  
מנת להתקדם לקראת עדכון מלא של תקנון עבודה סוציאלית





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



**6. אישורים - למילוי על-ידי הגורם המאשר בלבד**

יש לאשר ולשלוח את הטופס.  
כל חתימות בעלי התפקידים, ובכללן חתימת ראש המינהל, הן חובה.

| תפקיד                   | שם בעל תפקיד | אישור                               | חתימה                                |
|-------------------------|--------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| מנהל/ת השרות:           | ג'ולי עוז    | <input checked="" type="checkbox"/> | אושר על ידי JulieO בתאריך 07/11/2022 |
| מנהל/ת האגף:            | רון שביט     | <input checked="" type="checkbox"/> | אושר על ידי rons בתאריך 07/11/2022   |
| ראש המינהל:             |              | <input type="checkbox"/>            |                                      |
| עוזרת<br>מנכ"לית המשרד: | מור פרץ      | <input checked="" type="checkbox"/> | אושר על ידי MorP בתאריך 15/11/2022   |



עריכת הטופס (ביטול חתימות)



שליחת הטופס





7.11.2022

י"ג חשוון תשפ"ג

לכבוד:

ועדת מכרזים

הנדון: כתיבת ועריכת נהלים ופיתוח תוצרי הדרכה – בקשה למימוש אופציה

סימוכין – פרוטוקול מס' 56/2021 – החלטה מס' 01

1. אנו פונים לוועדת המכרזים לצורך הארכת התקשרות ומימוש אופציה בשנה נוספת ללא תוספת עלות (מיום 01.12.2022 עד ליום 30.11.2023) עם הספק "רן פרייז יעד ניהול" בנושאי כתיבת ועריכת נהלים ופיתוח תוצרי הדרכה (מספר מכרז 128/2019).
2. ההתקשרות מאפשרת כתיבת ועדכון נהלים (קיימים/חדשים), בהתאם למדיניות וצרכי המשרד בנושאים מקצועיים מסוימים, תוך ביצוע מיפוי ופילוח תוכן ממקורות מידע שונים (חוקי מדינה, תקנות, החלטת ממשלה ועוד) ליצירת תשתית לכתיבת הנוהל.
3. השירותים כוללים כתיבת/עידכון נוהל /הוראות תע"ס חדשה או שכתוב מחדש, תעריפים, חוזרי מנכ"ל, עריכת נהלים פנימיים ובניית ערכות הדרכה.
4. עד כה, נכתבו ועודכנו הוראות תע"ס ונהלים חדשים עבור המנהלים המקצועיים (של"מ, אזרחים ותיקים, שח"א, מוגבלויות, רשויות מקומיות ועוד), כתיבת נהלים בתחומי אבטחת איכות, תוכנית עבודה למפקח, אירועים חריגים, בקרת פתע ועוד.
5. מינהל אגף בכיר רשויות מקומיות מעוניין להמשיך ולהשתמש בשרות הנ"ל גם בשנת 2023. נציין כי אנו שבעי רצון מהעבודה עד כה מול הספק. היועץ הנ"ל כותב כ- 80 הוראות תע"ס בו זמנית עם מנהלי התחומים ומאפשר עדכון מהיר של מדיניות המשרד.
6. בשל הסיבות הנ"ל, אנו מבקשים כאמור אישור מועדת המכרזים לממש זכות ברירה לשנה רביעית ולהאריך את הסכם המסגרת עם אותו ספק כאמור בשנה נוספת, ללא תוספת עלות.
7. נודה לאישורכם.





בכבוד רב,

ד"ר רון שביט  
מנהל אגף בכיר רשויות

מקומיות





מדינת ישראל  
משרד הרווחה והביטחון החברתי

החלטה מס' 01

פרוטוקול מס' 56/2021

פרוטוקול מישבת וועדת המכרזים המשרדית לרכישות טובין ושירותים

שהתקיימה בירושלים ביום ה' 16.12.2021

חברים:

גבי נטלי ליאון, יו"ר הוועדה

מר אבי ברף, חשב המשרד

עו"ד חגית ברסטל גינת, נציגת היעוצת המשפטית

מרכזת הוועדה: גבי רונית אדלר

הנושא על סדר היום:

הארכת התקשרות עם רן פרייז יעד ניהול (022959738) לצורך כתיבת ועריכת נהלים ופיתוח תוצרי הדרכה, מכרז פומבי מס' 128/2019 - מימוש זכות ברירה לשנה השלישית - תיקון להחלטה מיום 08.11.2021 פרוטוקול מס' 48/2021 החלטה מס' 26

החלטת הוועדה: הוועדה מאשרת את הארכת ההתקשרות לפי תקנה 3(גא) לתקנות חובת המכרזים.

היקף ההתקשרות:

היקף ההתקשרות השנתי מיום 01.12.2021 עד ליום 31.11.2022 בהתאם להתקשרות הראשונה בסך של 500,000 ₪

הסכם ההתקשרות יהא כהסכם מסגרת והיקף ההתקשרות יהיה בהתאם לצורכי המשרד בפועל.

תקנה תקציבית: 23.01.20.50 (אסטרטגיה), 23.01.20.54 (פיקוח ובקרה) - מותנה בקיום תקציב בפועל ובאישור חוק התקציב מידי שנה לא תבצע התקשרות עם הספק כל עוד לא נחתם חוזה ו/או כתב הזמנה חתום כדין.

הערות ונימוקים להחלטה:

רן פרייז יעד ניהול, זכה במכרז פומבי מס' 128/2019 לצורך כתיבת ועריכת נהלים ופיתוח תוצרי הדרכה.

המציע החל את מתן השירות ביום 01.12.2019 לתקופה של שנה עם אופציה להארכה בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה, בכל פעם.

בהתאם לסעיף 3.2 להסכם התקשרות, הוועדה מאשרת מימוש זכות ברירה לשנה השלישית, במסגרת מימוש זכות ברירה של המשרד הכלולה בחוזה שנכרת בעקבות מכרז פומבי מס' 128/2019 ובעקבות המלצת הגורם המקצועי

עו"ד חגית ברסטל גינת

מר אבי ברף, חשב המשרד

גבי נטלי ליאון - יו"ר הוועדה



## דניאל זבריקו

מאת:  
נשלח:  
אל:  
עותק:  
נושא:  
קבצים מצורפים:

יהודית גרומן  
יום חמישי 16 דצמבר 2021 09:33  
דניאל זבריקו  
נטלי ליאון; רונית אדלר כהן; יפית הלוי; יהודית גרומן  
FW: כתיבת ועריכת נהלים  
פנייה לוועדת המכרזים בנושא כתיבת ועריכת נהלים ופיתוח תוצרי הדרכה - בקשה  
למימוש אופציה - עדכון.docx

שלום דניאל,

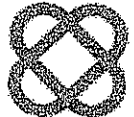
בהמשך לשיחתנו,

1. נותרה יתרת הזמנה נכון להיום בסך של 244.8 אלפי ש"ח בהזמנה מספר 4501973394.
2. בנוסף הנני מאשרת כי התוספת עבור הגדלת ההזמנה הנ"ל ע"ס של 500 אלפי ש"ח, תילקח כלהלן:
  - א. תקנה מספר 23012050 (אסטרטגיה) - 400 אלפי ש"ח (כולל מע"מ).
  - ב. תקנה מספר 23012054 (פיקוח ובקרה) - 100 אלפי ש"ח (כולל מע"מ).

בברכה,

### יהודית גרומן

מרכזת בכירה תקציב ופרוייקטים  
מינהל אסטרטגיה, תכנון כלכלי, מחקר ורגולציה  
משרד הרווחה והביטחון החברתי



טל. 02-6752393  
www.molsa.gov.il | YehuditGr@molsa.gov.il

חוסן חברתי לישראל @

From: יהודית גרומן <YehuditGr@molsa.gov.il>  
Sent: Tuesday, December 14, 2021 3:03 PM  
To: רונית אדלר כהן <RonitC@molsa.gov.il>  
Cc: נטלי ליאון <NataliH@molsa.gov.il>; ניר קידר <NirK@molsa.gov.il>; כרמית מדינה <CarmitM@molsa.gov.il>; יפית הלוי <YafitK@molsa.gov.il>; יהודית גרומן <YehuditGr@molsa.gov.il>  
Subject: RE: כתיבת ועריכת נהלים

הי,

בבקשה, רצ"ב מסמך מעודכן.

### יהודית גרומן

מרכזת בכירה תקציב ופרוייקטים  
מינהל אסטרטגיה, תכנון כלכלי, מחקר ורגולציה  
משרד הרווחה והביטחון החברתי



טל. 02-6752393  
www.molsa.gov.il | YehuditGr@molsa.gov.il

חוסן חברתי לישראל @

היי נטלי,

בשנה הראשונה, שנת 2019, להתקשרות נפתחה הזמנה במרכבה ע"ס 100,000 ₪.  
בשנה השניה, שנת 2020, בוצעה התקשרות נוספת ע"ס 600,000 ₪.  
כלומר עד היום בוצעו הזמנות ע"ס כולל של 700,000 ₪

כפי שנרשם בפניה לועדה ניתן להתחייב על סך של 500,000 ₪ לשנה כלומר סך של 1,000,000 ₪ לכן נפתחו הזמנות בסכום נמוך יותר.

עתה אנו מבקשים להגדיל את הזמנה שנפתחה בשנת 2020 בסך נוסף של 500,000 ₪

כלומר עד היום התקשרות של 1,100,000 ₪ (מתוכם סך של 500 אש"ח נמצא באישור החשבונות) כאשר יכולנו לפתוח הזמנות בסך כולל של 1,500,000 ₪.

מדובר על הארכה ללא עלות נוספת מכיוון שהסכם המסגרת הוא ע"ס 2,500,000 ₪ ואנו טרם מיצינו את הסכום הנ"ל.

נודה להמשך התייחסותך

### יהודית גרומן

מרכזת בכירה תקציב ופרוייקטים  
מינהל אסטרטגיה, תכנון כלכלי, מחקר ורגולציה  
משרד הרווחה והביטחון החברתי



טל. 02-6752393

[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [YehuditGr@molsa.gov.il](mailto:YehuditGr@molsa.gov.il)

חוסן חברתי לישראל

From: [נטלי ליאון <NataliH@molsa.gov.il>](mailto:NataliH@molsa.gov.il)  
Sent: Tuesday, December 14, 2021 12:26 AM  
To: [יהודית גרומן <YehuditGr@molsa.gov.il>](mailto:YehuditGr@molsa.gov.il)  
Cc: [ניר קיזר <NirK@molsa.gov.il>](mailto:NirK@molsa.gov.il); [יפית הלוי <YafitK@molsa.gov.il>](mailto:YafitK@molsa.gov.il)  
Subject: RE: כתיבת ועריכת נהלים

יהודית יקרה,

שאלה...

היקף התקשרות השנתי הוא 500,000 ₪. למה הייתה הכוונה במימוש אופציה שנה שלישית שנרשם ללא עלות נוספת...?  
הרי בשנה הראשונה מימשת 500,000 ₪ וגם בשנה השנייה עוד 500,000 ₪, ז"א שגם בשנה השלישית את צריכה 500,000 ₪

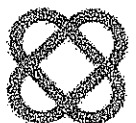
וכעת את רוצה הגדלה של 500,000 ₪ נוספים ובסה"כ 1,000,000 ₪ בשנה שלישית, אכן?

ללא עלות נוספת רושמים רק אם במידה ולא מימשת את כל התקציב ונשארה לך יתרה בשנה השלישית  
אז את משתמשת ביתרה....

למיטב הבנתי, רצית עוד 500,000 והגדלה ב – 500,000 ₪ נוספים....  
נא אשרי שזו הכוונה.

### נטלי ליאון

מנהלת אגף א' (רכש מכרזים והתקשרויות)  
אגף א' רכש מכרזים והתקשרויות  
משרד הרווחה והביטחון החברתי





מדינת ישראל  
משרד הרווחה והביטחון החברתי

החלטה מס' 26

פרוטוקול מס' 48/2021

פרוטוקול משיבת וועדת המכרזים המשודית לרכישות טובין ושירותים  
שהתקיימה בירושלים ביום ב' 08.11.2021

חברים:

גבי נטלי ליאון, יו"ר הוועדה

מר אבי ברף, חשב המשרד

עו"ד חגית ברסטל גינת, נציגת היועצת המשפטית

מרכזת הוועדה: גבי רונית אדלר

הנושא על סדר היום:

הארכת ההתקשרות עם רן פרייז יעד ניהול (022959738) לצורך כתיבת ועריכת נהלים ופיתוח תוצרי הדרכה, מכח מכרז פומבי מס' 128/2019 - מימוש זכות ברירה לשנה השלישית.

החלטת הוועדה: הוועדה מאשרת את הארכת ההתקשרות לפי תקנה 3(א) לתקנות חובת המכרזים.

היקף ההתקשרות:

היקף ההתקשרות השנתי מיום 01.12.2021 עד ליום 31.11.2022 - ללא עלות נוספת בהתאם להתקשרות הראשונה בסך של 500,000 ₪

הסכם ההתקשרות יהא כהסכם מסוגרת והיקף ההתקשרות יהיה בהתאם לצורכי המשרד בפועל.

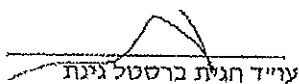
תקנה תקציבית: 23.01.20.50 - מותנה בקיום תקציב בפועל וכאישור חוק התקציב מידי שנה לא תבצע התקשרות עם הספק כל עוד לא נחתם חוזה ו/או כתב הזמנה חתום כדין.

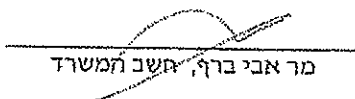
הערות ונימוקים להחלטה:

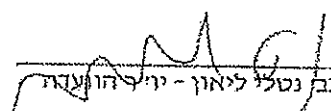
רן פרייז יעד ניהול, זכה במכרז פומבי מס' 128/2019 לצורך כתיבת ועריכת נהלים ופיתוח תוצרי הדרכה.

המציע החל את מתן השירות ביום 01.12.2019 לתקופה של שנה עם אופציה להארכה בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה, בכל פעם.

בהתאם לסעיף 3.2 להסכם התקשרות, הוועדה מאשרת מימוש זכות ברירה לשנה השלישית, במסגרת מימוש זכות ברירה של המשרד הכלולה בחוזה שנכרת בעקבות מכרז פומבי מס' 128/2019 ובעקבות המלצת הגורם המקצועי

  
עו"ד חגית ברסטל גינת

  
מר אבי ברף, חשב המשרד

  
גבי נטלי ליאון - יו"ר הוועדה





14.12.2021

י' בטבת תשפ"ב

לכבוד:

ועדת מכרזים

הנדון: כתיבת ועריכת נהלים ופיתוח תוצרי הדרכה – בקשה למימוש אופציה  
סימוכין – פרוטוקול מס' 118/2020 – החלטה מס' 01

1. אנו פונים לוועדת המכרזים לצורך הארכת התקשרות ומימוש אופציה בשנה נוספת עם הספק "רן פרייז יעד ניהולי" בנושאי כתיבת ועריכת נהלים ופיתוח תוצרי הדרכה (מספר מכרז 128/2019).
2. ההתקשרות מאפשרת כתיבת ועדכון נהלים (קיימים/חדשים), בהתאם למדיניות וצרכי המשרד בנושאים מקצועיים מסוימים, תוך ביצוע מיפוי ופילוח תוכן ממקורות מידע שונים (חוקי מדינה, תקנות, החלטות ממשלה ועוד) ליצירת תשתית לכתיבת הנוהל.
3. השירותים כוללים כתיבת/עידכון נוהל/הוראות תע"ס חדשה או שכתוב מחדש, תעריפים, חוזרי מנכ"ל, עריכת נהלים פנימיים ובניית ערכות הדרכה.
4. עד כה, נכתבו ועודכנו הוראות תע"ס ונהלים חדשים עבור המנהלים המקצועיים (תקון, אזרחים ותיקים, שח"א, ארגון ומינהל ועוד), כתיבת נהלים בתחומי אבטחת איכות, תוכנית עבודה למפקח, אירועים חריגים, בקרת פתע ועוד.
5. המינהל מעוניין להמשיך ולהשתמש בשירות הני"ל גם בשנת 2022. נציין כי אנו שבעי רצון מהעבודה עד כה מול הספק. היועץ הני"ל כותב כ-80 הוראות תע"ס בו זמנית עם מנהלי התחומים ומאפשר עדכון מהיר של מדיניות המשרד.
6. בשל הסיבות הני"ל, אנו מבקשים כאמור אישור מועדת המכרזים לממש אופציה בשנה נוספת למימוש זכות ברירה לשנה שלישית) ולהאריך את הסכם המסגרת עם אותו ספק כאמור.
7. נודה להיענותכם בחיוב, בברכה.

ניר קידר

ראש מינהל אסטרטגיה, תכנון כלכלי, מחקר ורגולציה

26



משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



## אישור פנייה לוועדת המכרזים לרכש ושירותים

לפני הגשת פנייה כלשהי לוועדת המכרזים להתקשרות חדשה או להארכת התקשרות קיימת יש לקבל את אישור המכ"ל על נבי טופס זה.

חובה למלא את כל הפרטים בטופס ולצרף את המסמכים הנדרשים על פי הדשימה המופיעה בסעיף 6. שדות חובה מסומנים ככך

קישור להנחיות למילוי הטופס

מס' פניה: 1635766507679

### 1. פרטי מגיש הבקשה

|                           |  |                   |                                    |
|---------------------------|--|-------------------|------------------------------------|
| שם פרטי:                  | ג'ולי                                      | * שם משפחה:       | ענ                                 |
| * תפקיד:                  | ראש תחום תורה הכשרה והדרכה                 |                   |                                    |
| * שם האגף/מינהל:          | רשויות מקומיות                             | * שם השירות/תחום: | תורה הדרכה והכשרה ברשויות הממומשות |
| * כפיפות ארגונית:         | מינהל אסטרטגיה, תכנון כלכלי, מחקר ורגולציה |                   |                                    |
| * אימייל (לקבלת עדכונים): | julieo@molsa.gov.il                        | * תאריך:          | 01/11/2021                         |

### 2. פרטי התקשרות

|                                    |   |                 |            |
|------------------------------------|---|-----------------|------------|
| * נושא ההתקשרות המבוקשת:           | כתיבת ועריכת נהלים ופיתוח תוצר הדרכה - בקשה למימוש אופציה |                 |            |
| * סוג ההתקשרות המבוקשת:            | הארכת התקשרות מכה מכרז                                    |                 |            |
| אסמכתא בתוכנית עבודה:              |   |                 |            |
| * סוג המסגרת בה יינתן השירות:      | מטה משרד הרווחה והביטחון המברתי                           |                 |            |
| * שם הספק שיספק במישרין את השירות: | יעד ניהול רן פריז   | * מספר הספק:    | 022959738  |
| * תחילת התקשרות:                   | 01/12/2021  | * סיום התקשרות: | 30/11/2022 |
| * תקופת התקשרות נדרשת:             | שנה   |                 |            |

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי ה בירה, ירושלים | טלפון: 5085508-02 | פקס: 5085942-02  
www.molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il | mic.huza@molsa.gov.il





משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



4. פרטים נוספים / הערות:

רצ"ב מסמך מלווה.  
אם מבקשים אישור מועדית המכרזים לממש אופציה בשנה נוספת ולהאריך את הסכם המסגרת עם אותו ספק, החזמנות יפתחו לפי הצורך של הגורמים המקצועיים





משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



6. אישורים - למילוי על-ידי הגורם המאשר בלבד

יש לאשר ולשלוח את הטופס.  
כל חתימות בעלי התפקידים, ובכללן חתימת ראש המינהל, הן חובה.

| תפקיד                    | שם בעל תפקיד | אישור                               | חתימה                               |
|--------------------------|--------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| מנהל/ת השרות:            | ג'ולי עוז    | <input checked="" type="checkbox"/> | אושר על ידי Julie בתאריך 01/11/2021 |
| מנהל/ת האגף:             |              | <input type="checkbox"/>            |                                     |
| ראש המינהל:              | ניר קידר     | <input checked="" type="checkbox"/> | אושר על ידי Nir בתאריך 05/11/2021   |
| עוזרת<br>מנכ"ל/ית המשרד: | מור פרץ      | <input type="checkbox"/>            |                                     |



עריכת הטופס (ביטול חתימות)



שלוחת הטופס

משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085942  
[www.mol.gov.il](http://www.mol.gov.il) | [מוכרזות@molsa.gov.il](mailto:מוכרזות@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)



## דניאל זבריקו

מאת:  
נשלח:  
אל:  
עותק:  
נושא:

יהודית גרומן  
יום שני 25 אוקטובר 2021 12:31  
ג'ולי עוז  
עופר זילברטל; יפית הלוי; דון שביט - ד"ר; נמרוד דגני; דויד כהן; יהודית גרומן  
כתיבת ועריכת נהלים - התחייבות תקציבית

שלום ג'ולי,

הנני מאשרת בכך שקיימת יתרה תקציבית בהזמנה מספר 4501973394 ע"ס של 295 אש"ח אשר תיתן מענה להמשך עבודה בשנת 2022 עבור הנושא הנדון.  
התקנה התקציבית ממנה נפתחה ההזמנה – 23012050 (אסטרטגיה, כלכלה, מחקר והפעלת ב"ס מרכזי).  
בברכה,

נ.ב – נא לצרף מייל זה לפנייה לזועדה.

יהודית גרומן  
מרכזת בכירה תקציב ופחייקטים  
מינהל אסטרטגיה, חכנון כלכלי, מחקר ורגולציה  
משרד הרווחה והביטחון החברתי



טל. 02-6752393  
www.molsa.gov.il | YehuditGr@molsa.gov.il

חוסן חברתי לישראל

התאחדות המעבידים

משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז מסי 128/2019

וי בכסלו תשפ"א  
22 בנוב 2020

למבד  
רן פרינו יעד ניתול  
רחי הרצוג 53  
אזור

הודון: מכרז פומבי דו-שלבי מספר 128/2019 - כתיבת ועריכת נהלים ופיתוח תוצרי הדרכת  
מסי עוסק מורשה: 022959738  
מסי פרסום המכרז במנוף 634984

בהתאם לסעיף 3 "תקופת ההסכם", ההתקשרות אשר נחתם על ידכם במסגרת ההתקשרות  
הראשונה לזכיייתכם, ועדת המכרזים בישיבתה מיום ד' 11.11.2020 פרוטי מסי 118/2020  
החלטה מסי 01, אישרה לכם הארכת ההתקשרות למימוש אופציה לשנה שניה.

תיקף הארכת ההתקשרות הוא מ- 01.12.2020 עד 30.11.2021.

ההתקשרות עבור מתן השרות, תהא כחסכם מסגרת והביצוע יהא מותנה בליסוי תקציבי  
מותאים ובאישור הזמנות עיני החשבות עפיי תעריף של תגדת התעריפים המשרדית.

יש לצרף תודעה זו חתומה על ידי תמציע למשרד הרווחה ושירותים החברתיים, לשכת  
סמנכ"ל בכיר וראש מינתל אסטורטגיה, תכנון כלכלי, מחקר ורגולציה, ליחי גבי יחודית  
גרומן, רחי קפלן 2 הקריה, ירושלים, בהקדם האפשרי.

לתודעה בכתב יש לצרף:

- כתב ערבות ביצוע / הוראת קיוז בהתאם להיקף ההתקשרות (סך הערבות הינו 5% מהיקף ההתקשרות, תוקף הערבות המאושר יהא חודשיים לאחר תום ההתקשרות, דהייג, תוספת של חודשיים מעבר לתקופת ההתקשרות המאושרת) והכל כנדרש בתנאי ההתקשרות הראשונה.
- נסח חברה/שותפות עדכני (אם הזוכה הינו תברה/שותפות).
- אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד תחום על ידי חברת הביטוח התואם את תקופת ההתקשרות המאושרת.

יעד ניתול  
עוסק מורשה  
022959738



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085942  
2 ימי עבודה בשבוע | שעות שירות: 08:00-18:00 | אתר ממשל זמן - עיתון ממשל



החלטה מס' 01

פרוטוקול מס' 118/2020

פרוטוקול משיבת וועדת המכרזים המשרדית לרכישות טובין ושירותים  
שהתקיימה בירושלים ביום ג'

חברים:

גבי נטלי לאון, יו"ר הוועדה  
גמר אבי ברף, חשב המשרד  
עו"ד תהילה פוגל, נציגת היועצת המשפטית

מרכז הוועדה: גבי רונית אדלר

הנושא על סדר היום:

הארכת התקשרות עם רן פרייז יעד ניהול (022959738) לצורך כתיבת ועריכת נהלים ופיתוח תוצרי הדרכה, מכח מכרז פומבי מס' 128/2019 - מימוש זכות ברירה לשנה השנייה.

החלטת הוועדה: הוועדה מאשרת את הארכת ההתקשרות לפי תקנה 3(א) לתקנות חובת המכרזים.

היקף ההתקשרות:

היקף ההתקשרות השנתי מיום 01.12.2020 עד ליום 31.11.2021. יהא כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות.

הסכם ההתקשרות יהא כהסכם מסגרת והיקף ההתקשרות יהיה בהתאם לצורכי המשרד בפועל.

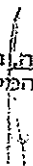
תקנה תקציבית: 23.01.20.50 - מותנה בקיום תקציב בפועל ובאישור חוק התקציב מידי שנה לא תבצע התקשרות עם הספק כל עוד לא נתמס חוזה ואר כתב הזמנת חתום כדין.

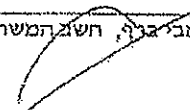
הערות וגימוקים להחלטה:

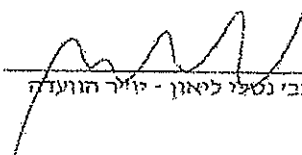
רן פרייז יעד ניהול, זכה במכרז פומבי מס' 128/2019 לצורך כתיבת ועריכת נהלים ופיתוח תוצרי הדרכה.

המזיע החל את מתן השירות ביום 01.12.2019 לתקופה של שנה עם אופציה להארכת כ-4 שנים נוספות, שנה או חלק ממנה, בכל פעם.

בהתאם לסעיף 3.2 להסכם התקשרות, הוועדה מאשרת מימוש זכות ברירה לשנה השנייה, במסגרת מימוש זכות ברירה של המשרד הכלולה בחוזה שנכרת בעקבות מכרז פומבי מס' 128/2019 ובעקבות המלצת הגורם המקצועי.

  
עו"ד תהילה פוגל

  
מר אבי ברף, חשב המשרד

  
גבי נטלי לאון - יו"ר הוועדה



## מתנאל כהן

מאת:  
נשלח:  
אל:  
עותק:  
נושא:

יהודית גרומן  
יום שני 31 אוקטובר 2022 10:40  
ג'ולי עוז; רון שביט - ד"ר  
עופר זילברטל; ג'ולי עוז; יפית הלוי; יהודית גרומן  
התחייבות תקציבית - כתיבת ועריכת נהלים עם הספק רן פרייז

דגל המשך טיפול  
מצב דגל

המשך טיפול  
מסומן בדגל

שלום רב,

הנני מאשרת כי בהזמנה 4501973394 (אחרי שההסכם יפוג תוקף, קרי 30/11/2022), תוותר יתרת הזמנה ע"ס של כ- 430,000 המחולקת לפי התקנות כלהלן:

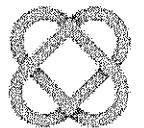
- 23012050 (אסטרטגיה) - 335,000 ₪.
- 23012054 (פיקוח ובקרה) - 95,000 ₪. מובהר כי בכוננתנו להעביר יתרת הזמנה זו לתקנה 23051342 (פעולות ארגוניות ברשו"מ).

הנ"ל ישמש עבור השרות הנדרש לשנת 2023.

לידיעתכם, בברכה.

### יהודית גרומן

מרכזת בכירה תקציב ופרוייקטים  
מינהל אסטרטגיה, תכנון כלכלי, מחקר ורגולציה  
משרד הרווחה והביטחון החברתי



טל. 02-6752393

www.molsa.gov.il | YehuditGr@molsa.gov.il

חוסן חברתי לישראל

מס' 62000019236

62000019236

משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 128/2019

**הסכם התקשרות**

שנחתם בירושלים, ביום 28 בחודש אוקטובר בשנת 2019

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: רן פרייז יעד ניהול

הרשום אצל רשם ה

במספר רישום: 022959738

וכתובתה לצרכי הסכם זה: רח' הרצוג 53 אזור

(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

החלטת ועדת המכרזים המרכזית, פרוט' מס' 109/2019 החלטה 31 מ- 18.11.2019

מס' פרסום המכרז במנוף 634984

מדד הבסיס יהא מיום 23.07.2019 (המועד האחרון להגשת ההצעות).

**מבוא**

- והואיל:** והמשרד פרסם **מכרז מספר 128/2019 – כתיבת ועריכת נהלים ופיתוח תוצרי הדרכה** (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזה כנספח להסכם זה;
- והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזה כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
- והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
- והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");
- והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

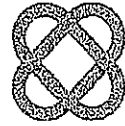
לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

**1. הצהרות יסוד של הצדדים**

- 1.1 המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2 הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.

עמוד 1, מתוך 50 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): ר-7





1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

## 2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

## 3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנה אחת, ויהיה בתוקף החל מיום חתימת המשרד על ההסכם מיום **01.12.2019** ועד יום **30.11.2020** (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד במסגרת מכרז זה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 8.5 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו. עוד מובהר כי הספק אינו מחויב להעביר למשרד חומר אשר היה בידיו טרם אספקת השירותים למשרד.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.

עמוד 2, מתוך 50 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הברירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





- 3.10. לענין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.3. יידע ויכין את הגורמים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.11.4. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום אספקת השירותים.
- 3.11.5. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בענין זה על ידי המשרד.
- 3.11.6. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.11.7. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.
- 3.11.8. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.11.9. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לענין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

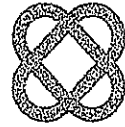
4. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם
- 4.1. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 2.2 למכרז.
- 4.2. היקף ההתקשרות השנתי יהא כהסכם מסגרת והביצוע יהא מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י המפורט בסעיף 5 להלן.
- 4.3. להלן אומדן היקף השירותים הנדרש בשנה:

| שירות   | היקף פריטים שנתי מוערך | היקף שעות עבודה מוערך לפריט אחד |
|---|------------------------|---------------------------------|
| כתיבת מהל או הוראת תע"ס חדשה או שכתוב מחדש של הוראה | 50                     | 50                              |
| עדכון מהל או הוראת תע"ס קיימת                       | 30                     | 25                              |
| תעריפים   | 40                     | 10                              |
| חוזרי מנכ"ל   | 30                     | 10                              |
| עריכת נהלים פנימיים                                 | 60                     | 15                              |
| בניית ערכות הדרכה                                   | 10                     | 30                              |

עמוד 3, מתוך 50 עמודים חתימת מורשה-חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. הכמויות הן לצורך אומדן בלבד. הסכם ההתקשרות יהא כהסכם מסגרת והיקף ההתקשרות יהיה בהתאם לצרכי המשרד בפועל. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

- 4.4. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 4.5. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

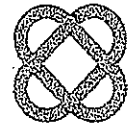
## 5. התמורה

- 5.1. מנגנון התשלום
- 5.1.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם לאחוז ההנחה המוצע ממחיר חשכ"ל 30%, ובהתאם לכללי ההפתחה המפורטים במכרז ובהוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.0.2, כולל כל עדכון שייעשה בה מעת לעת.
- 5.1.2. נכון ליום חתימת ההסכם, המחיר שישולם הוא בהתאם לפירוט הבא, לא כולל מע"מ:
- 5.1.2.1. היועץ רן פרייזר: (דרגת "יועץ 2") הוא: 203 ₪ לשעה.
- 5.1.2.2. היועץ אריה דישי: (דרגת "יועץ 2") הוא: 203 ₪ לשעה.
- 5.1.2.3. היועץ יובל אל יגור: (דרגת "יועץ 2") הוא: 203 ₪ לשעה.
- 5.1.2.4. היועץ דניאל זולסקי: (דרגת "יועץ 3") הוא: 140.7 ₪ לשעה.
- 5.1.2.5. עורך חומרי ההדרכה: אנה יעקובסון (דרגת "יועץ 3") הוא: 140.7 ₪ לשעה.

הקצאת השעות לכל פרויקט תהיה בהתאם להערכת המשרד את מורכבות המפרויקט. הערכת שעות כללית ולא מחייבת להקצאת שעות לסוגי הפרויקטים השונים היא 140 שעות. הכמויות הן לצורך אומדן בלבד.

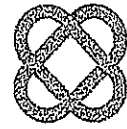
- 5.1.3. מובהר כי דרגתו של היועץ כפי שחלה במועד הגשת ההצעה, ושישימשה לשקלול הצעת המחיר, תהיה קבועה ולא תעודכן לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה שעל פי ניסיון היועץ ולא השכלתו יחול שינוי בדרגתו של היועץ על פי הוראות תכ"ם לעניין זה.
- 5.1.4. עד מובהר כי בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז וההסכם לבין הוראת התכ"ם שמספרה 13.9.0.2 – הוראת התכ"ם גוברת.
- 5.1.5. כן מובהר כי ככל שתקופת ההתקשרות עם הספק תיארך מעל לשנתיים, החל משנת ההתקשרות השלישית תבוצע הפחתה של 10% מתעריף ההצעה הזוכה (כלומר: תעריף ההצעה הזוכה × 90%).





- 5.1.6 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף בנוסח נספח יח'6, לרבות: 5.1.6.1 פירוט סך התשומות (שעות) אשר בגין מוגש החשבון לתשלום, בחלוקה ליועצים השונים שסיפקו את השירותים.
- 5.1.6.2 פירוט השעות שהושקעו בכל משימה/פרויקט/פעילות:
- 5.1.6.2.1 המקום בו ניתנו השירותים.
- 5.1.6.2.2 מועד מתן השירותים.
- 5.1.6.2.3 שעת תחילה ושעת סיום של השירותים שניתנו.
- 5.1.6.2.4 מספר שעות עבודה שבוצעו.
- 5.1.6.2.5 מהות השירותים שניתנו.
- 5.1.6.2.6 שם וותימת המבצע.
- 5.1.6.3 כל דרישה אחרת שתועבר לספק מצד המשרד.
- 5.1.7 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 5.1.8 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 5.1.9 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 5.1.10 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שיחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 5.2 תנאי תשלום
- 5.2.1 מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 5.2.2 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 5.2.3 במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 5.2.4 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 5.2.5 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה.
- 5.2.6 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 5.2.7 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.





- 5.2.8. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור החודש שלגביו מתייחסת החשבונית בהתאם לאמור בסעיף 25 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 5.2.9. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 5.2.10. מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון התודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.
- 5.3. הצמדה  
התעריפים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החש"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ם 7.5.2.1 ו-7.5.2.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח יח'5 למכרז.
6. קיזוז  
הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
7. השירותים שיוספקו לפי ההסכם  
7.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי כתיבת ועריכת נהלים ופיתוח תוצרי הדרכה ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם שהוצע על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 7.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 7.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 7.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 7.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.
8. פיקוח המשרד  
8.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 8.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.





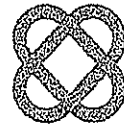
- 8.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שיחתם בעקבותיו.
- 8.4. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 8.5. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט בסעיף 5.1.6 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 8.6. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
9. סטטיסטיקה ודוחות
- 9.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילותו באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 9.2. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 9.3. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 במרץ בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.
10. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים
- 10.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 10.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 10.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
11. התחייבות למתן שירות מלא
- 11.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הדרש במכרז זה.
- 11.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.
12. העסקת עובדים על ידי הספק
- 12.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 12.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 12.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.





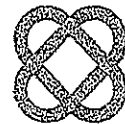
- 12.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 12.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 12.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 12.7. במקרים מיוחדים, המשרד רשאי להתנגד לקבלתו של עובד בכל אחת מן החלופות הבאות: כאשר העובד אינו מתאים למשרה ע"פ כל דין, ע"פ הקבוע במכרז ולא בהסכם, ולא כאשר לפי חו"ד גורם מקצועי במשרד לאור ניסיון שלילי קודם של המשרד ולא משרדים אחרים, בהעסקתו של העובד, לעניין זה ניתנו לפחות 2 חוות דעת שליליות לעניין העסקתו, באישור ועדת המכרזים מינוקים מיוחדים שירשמו.
- 12.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי המשרד לא יהיה רשאי להורות לספק להפסיק את עבודתו של מי מהעובדים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו, תחשב כהפרת התחייבויות הספק לרבות כהפרת הוראות ההסכם ומפרט זה.
- 12.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 12.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 12.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 12.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 12.13. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 12.14. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
13. העסקת קבלני משנה על ידי הספק
- 13.1. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 13.2. האמור בסעיפים 13.3 עד 13.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 13.3. יודגש כי הספק יחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים משוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 13.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.





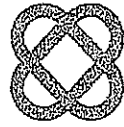
- 13.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 13.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 13.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 13.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
- 13.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, באישור ועדת מכרזים, מנימוקים שירשמו, לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 13.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
14. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד
- 14.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 14.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.
- 14.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
15. שימוש בכלים ובחומרים
- 15.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 15.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 15.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 15.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
16. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים
- 16.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 16.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.





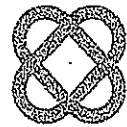
17. **דיקין**
- 17.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 17.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 17.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.
18. **חובת ביטוח**
- 18.1. **ביטוח חבות מעבידים**
- 18.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 18.1.2. **גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);**
- 18.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידים;
- 18.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 18.2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 18.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 18.2.2. **גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);**
- 18.2.3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- 18.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- 18.2.5. יועצים, מדריכים ובעלי תפקידים נוספים, שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 18.2.6. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
- 18.3. **ביטוח אחריות מקצועית**
- 18.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 18.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר למתן שירותים לכתיבת ועריכת נהלים ופיתוח תוצרי הדרכה כולל גם עיבוד חומרים וגיבוש תכנים, הכנה של חומרים להדרכה פרונטלית או ללימוד עצמי וקיום הדרכות עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- 18.3.3. **גבולות האחריות לא יפחתו מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).**





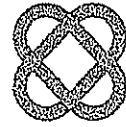
- 18.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
- 18.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים;
- 18.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 18.3.4.3. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
- 18.3.4.4. הארכת תקופת הגילוי ל 6 חודשים לפחות.
- 18.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
- 18.4. כללי
- בפוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:-
- 18.4.1. לשם המבטח יתווספו כמבטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- 18.4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
- 18.4.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת דדון;
- 18.4.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות;
- 18.4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- 18.4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יפעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- 18.4.7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- 18.5. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, עד למועד חתימת ההסכם.
- 18.6. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף.
- 18.7. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 18.8. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לרבות לסיכויי רכוש ותבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 18.9. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל תובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.





19. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים
- 19.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיוספקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, יאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 19.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 19.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שירשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.
20. פרסום אודות השירות על ידי הספק
- 20.1. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 20.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
21. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד
- 21.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 21.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.
22. שמירת סודיות ואבטחת מידע
- 22.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 22.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 22.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 22.4. הספק מתחייב להחלים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.





- 23. העברת זכויות**
- 23.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 23.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 23.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 23.4. לענין סעיף זה, "הסבת זכויות" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק, מובהר כי האמור בסעיף זה לא יחול על חברה ציבורית כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט-1999.

- 24. נציג המשרד**
- 24.1. נציג המשרד לענין הסכם זה הוא מנהל אגף רכש מכרזים והתקשרויות, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו לשמש כנציג המשרד לענין הסכם זה.
- 24.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

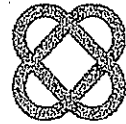
- 25. אי מילוי חיוב על ידי הספק**
- 25.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 25.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקדז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 25.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 25.1.3. להפסיק את אספקת השירותים באמצעות הספק.
- 25.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 25.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים של מכרז זה ולא התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

| מפתח חיוב פיצוי מוסכם  | הסעיף במכרז בו מפורטת הדרישה | מרכיב איכות השרות                      |
|--|------------------------------|--|
| עבור עיכוב של שלושה ימים מעבר לדרוש במכרז יגבה מהספק פיצוי מוסכם. בגין כל יום עיכוב יגבה פיצוי מוסכם בסך 300 ₪.  | 2.3.2.7                      | אי עמידה בלוחות זמנים                  |
| עבור כל מקרה של הפעלת כוח אדם שאינו עומד בדרישות המכרז לצורך אספקת השירותים יגבה פיצוי מוסכם. בגין כל מקרה יגבה פיצוי מוסכם בסך 2,000 ₪. בגין שלושה מקרים ומעלה במהלך תקופת ההתקשרות יגבה בנוסף פיצוי מוסכם בסך 15,000 ₪ והדבר יחשב כהפרה יסודית של ההסכם. | 2.5.6                        | עמידה בדרישות השכלה וניסיון של כח האדם |
| בגין כל דיווח שאינו נכון ביחס למשך השעות שבוצעו יגבה פיצוי מוסכם (מעבר להשבת הסכום ששולם בטעות), בסך העלות של השעות שדווחו אופן שאינו נכון.  | 5.1.6 זה להסכם               | דיווחים לא נכונים במגע לביצוע שעות     |

עמוד 13, מתוך 50 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

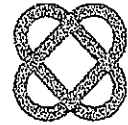
אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





- 25.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 25.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 25.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שנתינה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
- 25.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 5.1.6 לעיל.
- 25.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 25.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 25.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 25.10 למרות האמור בסעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 7, 8, 12, 16, 22, 23, 26, 30 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 25.1.1 עד 25.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 25.11 בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 26 להלן.
- 26. ערבות**
- 26.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של 16,800 ₪ (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 26.2 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 26.3 גוסס הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 26.4 עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 26.5 הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תקופה.
- 26.6 לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"מ 7.5.1.1, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 26.7 המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.





- 26.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 26.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 26.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונם לערבות חדשה בסכום דומה.
- 26.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנות הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצוע של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.
27. חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים
- 27.1. בהתאם לסעיף 2 ג' לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"מ 7.7.1.1, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.
- 27.2. לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.
- 27.3. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה השימוש בפורטל הספקים כשהוא תתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.
28. תניית שיפוט
- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
29. כתובות והודעות
- 29.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 29.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שגושלתה בדואר רשום.
- 29.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
30. ביקורת
- 30.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 30.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 30.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.





- 30.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 30.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 30.6. על הספק להפריד בניהול חשבוניתו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 30.7. הספק ידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 30.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 30.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 30.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

31. שינוי בהסכם או בתנאים מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

32. מיצוי זכויות מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, וזהם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

33. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם  
33.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.  
33.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יאזכר לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדן על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על התחום:

הספק כ/פ 515 המשק מולסה  
תאריך 29/11/2019 תאריך 29/11/19

אני הח"מ תומר סר"ס עו"ד מאשר כי כ/פ 515 אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

עורך-דין / רואה-חשבון עוזר-דין / רואה-חשבון  
תאריך 29/11/19  
משרד מולסה  
רחוב המשביר 1, חולון

עמוד 16, מתוך 50 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): כ/פ



החלטה מס' 01

פרוטוקול מס' 56/2021

פרוטוקול מישיבת וועדת המכרזים המשרדית לרכישות טובין ושירותים

שהתקיימה בירושלים ביום ה' 16.12.2021

תברים:

גבי נטלי ליאון, יו"ר הוועדה  
מר אבי ברף, חשב המשרד  
עו"ד חגית ברסטל גינת, נציגת היועצת המשפטית  
מרכזת הוועדה: גבי רונית אדלר

הנושא על סדר היום:

הארכת התקשרות עם רן פרייז יעד ניהול (022959738) לצורך כתיבת ועריכת נהלים ופיתוח תוצרי הדרכה, מכרז פומבי מס' 128/2019 - מימוש זכות ברירה לשנה השלישית - תיקון להחלטה מיום 08.11.2021 פרוטוקול מס' 48/2021 החלטה מס' 26

החלטת הוועדה: הוועדה מאשרת את הארכת ההתקשרות לפי תקנה 3ג(א) לתקנות חובת המכרזים.

היקף ההתקשרות:

היקף ההתקשרות השנתי מיום 01.12.2021 עד ליום 31.11.2022 בהתאם להתקשרות הראשונה בסך של 500,000 ₪

הסכם ההתקשרות יהא כהסכם מסגרת והיקף ההתקשרות יהיה בהתאם לצורכי המשרד בפועל.

תקנה תקציבית: 23.01.20.50 (אסטרטגיה), 23.01.20.54 (פיקוח ובקרה) - מותנה בקיום תקציב בפועל ובאישור חוק התקציב מידי שנה לא תבצע התקשרות עם הספק כל עוד לא נחתם חוזה ו/או כתב הזמנה תנום כדן.

הערות ונימוקים להחלטה:

רן פרייז יעד גיהול, זכה במכרז פומבי מס' 128/2019 לצורך כתיבת ועריכת נהלים ופיתוח תוצרי הדרכה.

המציע החל את מתן השירות ביום 01.12.2019 לתקופה של שנה עם אופציה להארכה בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה, בכל פעם.

בהתאם לסעיף 3.2 להסכם התקשרות, הוועדה מאשרת מימוש זכות ברירה לשנה השלישית, במסגרת מימוש זכות ברירה של המשרד הכלולה בחוזה שנכרת בעקבות מכרז פומבי מס' 128/2019 ובעקבות המלצת הגורם המקצועי

עו"ד חגית ברסטל גינת

מר אבי ברף, חשב המשרד

גבי נטלי ליאון - יו"ר הוועדה



## דניאל זבריקו

מאת:  
נשלח:  
אל:  
עותק:  
נושא:  
קבצים מצורפים:

יהודית גרומן  
יום חמישי 16 דצמבר 2021 09:33  
דניאל זבריקו  
נטלי ליאון; רונית אדלר כהן; יפית הלוי; יהודית גרומן  
FW: כתיבת ועריכת נהלים  
פנייה לועדת המכרזים בנושא כתיבת ועריכת נהלים ופיתוח תוצרי הדרכה - בקשה  
למימוש אופציה - עדכון.docx

שלום דניאל,

בהמשך לשיחתנו,

1. נותרה יתרת הזמנה נכון להיום בסך של 244.8 אלפי ש"ח בהזמנה מספר 4501973394.
2. בנוסף הנני מאשרת כי התוספת עבור הגדלת ההזמנה הנ"ל ע"ס של 500 אלפי ש"ח, תילקח כלהלן:
  - א. תקנה מספר 23012050 (אסטרטגיה) - 400 אלפי ש"ח (כולל מע"מ).
  - ב. תקנה מספר 23012054 (פיקוח ובקרה) - 100 אלפי ש"ח (כולל מע"מ).

בברכה,

### יהודית גרומן

מרכזת בכירה תקציב ופרוייקטים  
מינהל אסטרטגיה, תכנון כלכלי, מחקר ורגולציה  
משרד הרווחה והביטחון החברתי



טל. 02-6752393  
www.molsa.gov.il | YehuditGr@molsa.gov.il

חוסן חברתי לישראל

From: יהודית גרומן <YehuditGr@molsa.gov.il>  
Sent: Tuesday, December 14, 2021 3:03 PM  
To: רונית אדלר כהן <RonitC@molsa.gov.il>  
Cc: ניר קידר <NirK@molsa.gov.il>; נטלי ליאון <NataliH@molsa.gov.il>; יפית הלוי <YafitK@molsa.gov.il>; יהודית גרומן <YehuditGr@molsa.gov.il>; אסולין <CarmitM@molsa.gov.il>  
Subject: RE: כתיבת ועריכת נהלים

הי,

בבקשה, רצ"ב מסמך מעודכן.

### יהודית גרומן

מרכזת בכירה תקציב ופרוייקטים  
מינהל אסטרטגיה, תכנון כלכלי, מחקר ורגולציה  
משרד הרווחה והביטחון החברתי



טל. 02-6752393  
www.molsa.gov.il | YehuditGr@molsa.gov.il

חוסן חברתי לישראל

היי נטלי,

בשנה הראשונה, שנת 2019, להתקשרות נפתחה הזמנה במרכבה ע"ס 100,000 ₪.  
בשנה השניה, שנת 2020, בוצעה התקשרות נוספת ע"ס 600,000 ₪.  
כלומר עד היום בוצעו הזמנות ע"ס כולל של 700,000 ₪

כפי שנרשם בפניה לועדה ניתן להתחייב על סך של 500,000 ₪ לשנה כלומר סך של 1,000,000 ₪ לכן נפתחו הזמנות בסכום נמוך יותר.

עתה אנו מבקשים להגדיל את הזמנה שנפתחה בשנת 2020 בסך נוסף של 500,000 ₪

כלומר עד היום התקשרות של 1,100,000 ₪ (מתוכם סך של 500 אש"ח נמצא באישור החשבות) כאשר יכולנו לפתוח הזמנות בסך כולל של 1,500,000 ₪.

מדובר על הארכה ללא עלות נוספת מכיוון שהסכם המסגרת הוא ע"ס 2,500,000 ₪ ואנו טרם מיצינו את הסכום הנ"ל.

נודה להמשך התייחסותך

### יהודית גרומן

מרכזת בכירה תקציב ופרוייקטים  
מינהל אסטרטגיה, תכנון כלכלי, מחקר ורגולציה  
משרד הרווחה והביטחון החברתי



טל. 02-6752393

www.molsa.gov.il | YehuditGr@molsa.gov.il

חוסן חברתי לישראל

From: [נטלי ליאון <NataliH@molsa.gov.il>](mailto:NataliH@molsa.gov.il)  
Sent: Tuesday, December 14, 2021 12:26 AM  
To: [יהודית גרומן <YehuditGr@molsa.gov.il>](mailto:YehuditGr@molsa.gov.il)  
Cc: [ניר קיזר <NirK@molsa.gov.il>](mailto:NirK@molsa.gov.il); [יפית הלוי <YafitK@molsa.gov.il>](mailto:YafitK@molsa.gov.il)  
Subject: RE: כתיבת ועריכת נהלים

יהודית יקרה,

שאלה...

היקף התקשרות השנתי הוא 500,000 ₪. למה הייתה הכוונה במימוש אופציה שנה שלישית שנרשם ללא עלות נוספת...?  
הרי בשנה הראשונה מימשת 500,000 ₪ וגם בשנה השנייה עוד 500,000 ₪, ז"א שגם בשנה השלישית את צריכה 500,000 ₪

וכעת את רוצה הגדלה של 500,000 ₪ נוספים ובסה"כ 1,000,000 ₪ בשנה שלישית, אכן?

ללא עלות נוספת רושמים רק אם במידה ולא מימשת את כל התקציב ונשארה לך יתרה בשנה השלישית אז את משתמשת ביתרה....

למיטב הבנתי, רצית עוד 500,000 והגדלה ב – 500,000 ₪ נוספים....  
נא אשרי שזו הכוונה.

### נטלי ליאון

מנהלת אגף א' (רכש מכרזים והתקשרויות)  
אגף א' רכש מכרזים והתקשרויות  
משרד הרווחה והביטחון החברתי





מדינת ישראל  
משרד הרווחה והביטחון החברתי

החלטה מס' 26

פרוטוקול מס' 48/2021

פרוטוקול מושיבת וועדת המכרזים המשרדית לרכישות טובין ושירותים

שהתקיימה בירושלים ביום ב' 08.11.2021

חברים:

גבי נטלי ליאון, יו"ר הוועדה

מר אבי ברף, חשב המשרד

עו"ד חגית ברסטל גינת, נציגת היועצת המשפטית

מרכזת הוועדה: גבי רוגית אדלר

הנושא על סדר היום:

הארכת התקשרות עם רן פרייז יעד ניהול (022959738) לצורך כתיבת ועריכת נהלים ופיתוח תוצרי הדרכה, מכרז פומבי מס' 128/2019 - מימוש זכות ברירה לשנה השלישית.

החלטת הוועדה: הוועדה מאשרת את הארכת ההתקשרות לפי תקנה 3(א) לתקנות חובת המכרזים.

היקף ההתקשרות:

היקף ההתקשרות השנתי מיום 01.12.2021 עד ליום 31.11.2022 - ללא עלות נוספת בהתאם להתקשרות הראשונה בסך של 500,000 ₪

הסכם ההתקשרות יהא כהסכם מסגרת והיקף ההתקשרות יהיה בהתאם לצורכי המשרד בפועל.

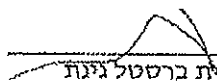
תקנה תקציבית: 23.01.20.50 - מותנה בקיום תקציב בפועל ובאישור חוק התקציב מידי שנה לא תתבצע התקשרות עם הספק כל עוד לא נחתם חוזה ואו כתב הזמנה חתום כדין.

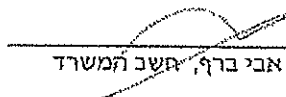
תערו ונימוקים להחלטה:

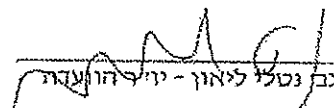
רן פרייז יעד ניהול, זכה במכרז פומבי מס' 128/2019 לצורך כתיבת ועריכת נהלים ופיתוח תוצרי הדרכה.

המציע החל את מתן השירות ביום 01.12.2019 לתקופה של שנה עם אופציה להארכה בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה, בכל פעם.

בהתאם לסעיף 3.2 להסכם התקשרות, הוועדה מאשרת מימוש זכות ברירה לשנה השלישית, במסגרת מימוש זכות ברירה של המשרד הכלולה בחוזה שנכרת בעקבות מכרז פומבי מס' 128/2019 ובעקבות המלצת הגורם המקצועי

  
עו"ד חגית ברסטל גינת

  
מר אבי ברף, חשב המשרד

  
גבי נטלי ליאון - יו"ר הוועדה





14.12.2021

” בטבת תשפ”ב

לכבוד:

ועדת מכרזים

הנדון: כתיבת ועריכת נהלים ופיתוח תוצרי הדרכה – בקשה למימוש אופציה

סימוכין – פרוטוקול מס' 118/2020 – החלטה מס' 01

1. אנו פונים לוועדת המכרזים לצורך הארכת התקשרות ומימוש אופציה בשנה נוספת עם הספק "רן פריז יעד ניהול" בנושאי כתיבת ועריכת נהלים ופיתוח תוצרי הדרכה (מספר מכרז 128/2019).
2. ההתקשרות מאפשרת כתיבת ועדכון נהלים (קיימים/חדשים), בהתאם למדיניות וצרכי המשרד בנושאים מקצועיים מסוימים, תוך ביצוע מיפוי ופילוח תוכן ממקורות מידע שונים (חוקי מדינה, תקנות, החלטות ממשלה ועוד) ליצירת תשתית לכתיבת הנוהל.
3. השירותים כוללים כתיבת/עידכון נוהל/הוראות תע"ס חדשה או שכתוב מחדש, תעריפים, חוזרי מנכ"ל, עריכת נהלים פנימיים ובניית ערכות הדרכה.
4. עד כה, נכתבו ועודכנו הוראות תע"ס ונהלים חדשים עבור המנהלים המקצועיים (תקון, אזרחים ותיקים, שח"א, ארגון ומינהל ועוד), כתיבת נהלים בתחומי אבטחת איכות, תוכנית עבודה למפקח, אירועים חריגים, בקרת פתע ועוד.
5. המינהל מעוניין להמשיך ולהשתמש בשרות הנ"ל גם בשנת 2022. נציין כי אנו שבעי רצון מהעבודה עד כה מול הספק. היועץ הנ"ל כותב כ- 80 הוראות תע"ס בו זמנית עם כנהלי התחומים ומאפשר עדכון מהיר של מדיניות המשרד.
6. בשל הסיבות הנ"ל, אנו מבקשים כאמור אישור מועדת המכרזים לממש אופציה בשנה נוספת (מימוש זכות ברירה לשנה שלישית) ולהאריך את הסכם המסגרת עם אותו ספק כאמור.
7. נודה להיענותכם בחיוב, בברכה.

ניר קידר

ראש מינהל אסטרטגיה, תכנון כלכלי, מחקר ורגולציה

26 (101)



משרד העבודה הרחוקה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



## אישור פנייה לוועדת המכרזים לרכש ושירותים

לפני הגשת פנייה כלשהי לוועדת המכרזים להתקשרות חדשה או להארכת התקשרות קיימת יש לקבל את אישור המנכ"ל על גבי טופס זה.

חובה למלא את כל הפרטים בטופס ולצרף את המסמכים הגדרשים על פי הרשימה המופיעה בסעיף 6. שדות חובה מסומנים ככך.

קישור להנחיות למילוי הטופס

מס' פניה: 1635766507679

### 1. פרטי מגיש הבקשה

|                           |  |                   |                                    |
|---------------------------|--|-------------------|------------------------------------|
| שם פרטי:                  | גולי                                       | * שם משפחה:       | עוז                                |
| * תפקיד:                  | ראש תחום תורה הכשרה והדרכה                 |                   |                                    |
| * שם האגף/מינהל:          | רשויות מקומיות                             | * שם השירות/תחום: | תורה הדרכה והכשרה ברשויות הממומשות |
| * כפיפות ארגונית:         | מינהל אסטרטגיה, תכנון כלכלי, מחקר ורגולציה |                   |                                    |
| * אימייל (לקבלת עדכונים): | julieo@molsa.gov.il                        | * תאריך:          | 01/11/2021                         |

### 2. פרטי התקשרות

|                                    |   |                 |            |
|------------------------------------|---|-----------------|------------|
| * נושא ההתקשרות המבוקשת:           | כתיבת וערכת נהלים ופיתוח תוצרי הדרכה - בקשה למימוש אופציה |                 |            |
| * סוג ההתקשרות המבוקשת:            | הארכת התקשרות מכה מכרז                                    |                 |            |
| אסמכתא בתוכנית עבודה:              |   |                 |            |
| * סוג המסגרת בה יינתן השירות:      | מטה משרד הרחוקה והביטחון הבריטי                           |                 |            |
| * שם הספק שיספק במישרין את השירות: | יעד ניהול-רן פרייז  | * מספר הספק:    | 022959738  |
| * תחילת התקשרות:                   | 01/12/2021  | * סיום התקשרות: | 30/11/2022 |
| * תקופת התקשרות נדרשת:             | שנה   |                 |            |

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות | רחוב ידמיהו 39, מגדלי ה בידה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085942 | [www.moka.gov.il](http://www.moka.gov.il) | [michu@mol.gov.il](mailto:michu@mol.gov.il) | אתר ממשל זמין: [www.gov.il](http://www.gov.il)





משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



4. פרטים מספיים / הערות:

רצ"ב מסמך מלווה.  
אנו מבקשים אישור מועדת המכרזים לממש אופציה בשנה נוספת ולהאריך את הסכם המסגרת עם אותו ספק. ההזמנות יפתחו לפי הצורך של הגורמים המקצועיים





משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



6. אישורים - למילוי על-ידי הגורם המאשר בלבד  
יש לאשר ולשלוח את הטופס.  
כל חתימות בעלי התפקידים, ובכללן חתימת ראש המינהל, הן חובה.

| תפקיד                   | שם בעל תפקיד | אישור                               | חתימה                                |
|-------------------------|--------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| מנהל/ת השרות:           | ג'ולי עוז    | <input checked="" type="checkbox"/> | אושר על ידי Julieo בתאריך 01/11/2021 |
| מנהל/ת האגף:            |              | <input type="checkbox"/>            |                                      |
| ראש המינהל:             | ניר קיזר     | <input checked="" type="checkbox"/> | אושר על ידי NirK בתאריך 05/11/2021   |
| עוזרת<br>מנכ"לית המשרד: | מור פרץ      | <input type="checkbox"/>            |                                      |



עריכת הטופס (ביטול חתימות)



שליחת הטופס



## דניאל זבריקו

מאת:  
נשלח:  
אל:  
עותק:  
נושא:

יהודית גרומן  
יום שני 25 אוקטובר 2021 12:31  
ג'ולי עוז  
עופר זילברטל; יפית הלוי; דן שביט - ד"ר; נמרוד דגני; דויד כהן; יהודית גרומן  
כתיבת ועריכת נהלים - התחייבות תקציבית

שלום ג'ולי,

הגני מאשרת בכך שקיימת יתרה תקציבית בהזמנה מספר 4501973394 ע"ס של 295 אש"ח אשר תיתן מענה להמשך עבודה בשנת 2022 עבור הנושא הנדון.  
התקנה התקציבית ממנה נפתחה ההזמנה – 23012050 (אסטרטגיה, כלכלה, מחקר והפעלת בי"ס מרכזי).  
בברכה,

נ.ב – נא לצרף מייל זה לפנייה לזועדה.

יהודית גרומן  
מרכז בכירה תקציב ופרייקטים  
מינהל אסטרטגיה, חכמן כלכלי, מחקר ורגולציה  
משרד הרווחה והביטחון החברתי



טל. 02-6752393  
www.molsa.gov.il | YehuditGr@molsa.gov.il

חוסן חברתי לישראל

האגף רכש

משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז מס' 128/2019

נ' בכסלו תשפ"א  
22 בנוב' 2020

למכרז  
רן פרייז יעד ניהול  
רח' הרצוג 53  
אזור

הנדון: מכרז פומבי דו-שלבי מספר 128/2019 - כתיבת ועריכת נהלים ופיתוח תוצרי הדרכה  
מס' עוסק מורשה: 022959738  
מס' פרסום המכרז במנוף: 634984

בהתאם לסעיף 3 "תקופת ההסכם", ההתקשרות אשר נחתם על ידכם במסגרת ההתקשרות הראשונה לזכייתכם, ועדת המכרזים בישיבתה מיום ד' 11.11.2020 פרטי מס' 118/2020 החליטה מס' 01, אישרה לכם הארכת התקשרות למימוש אופציה לשנה שניה.

תוקף הארכת התקשרות הוא מ- 01.12.2020 עד 30.11.2021.

ההתקשרות עבור מתן השרות, תהא כחשכם מסגרת והביצוע יהא מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור תזמנות ע"י החשבות עפ"י תעריף של ועדת התעריפים המשרדית.

יש לצרף הנדעה זו חתומה על ידי המציע למשרד הרווחה ושירותים החברתיים, לשכת סמנכ"ל בכיר וראש מינהל אסטרטגיה, תכנון כלכלי, מחקר ורגולציה, לידי גבי יחודיות גרומן, רח' קפלן 2 הקריה, ירושלים, בהקדם האפשרי.

לוחדעה בכתב יש לצרף:

- כתב ערבות ביצוע / הוראת קיוז בהתאם להיקף ההתקשרות (סך הערבות הינו 5% מהיקף ההתקשרות, תוקף הערבות המאושר יהא חודשיים לאחר תום ההתקשרות, דהיינו, תוספת של חודשיים מעבר לתקופת ההתקשרות המאושרת) והכל כנדרש בתנאי ההתקשרות הראשונה.
- נסח חברה/שותפות עדכני (אם הזוכה הינו חברה/שותפות).
- אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד תתום על ידי חברת הביטוח בתואם את תקופת ההתקשרות המאושרת.

יעד ניהול  
עוסק מורשה  
022959738



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085942  
2 ימי עבודה בשבוע | שעות שירות: 08:00-17:00 | אתר ממשל זמין - [www.maf.gov.il](http://www.maf.gov.il)



**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



החלטה מס' 01

פרוטוקול מס' 118/2020

פרוטוקול מישיבת וועדת המכרזים המשרדית לרכישות טובין ושירותים  
שהתקיימה בירושלים ביום ג'

תכרים:

גבי נטלי ליאון, יו"ר הוועדה  
גמר אבי ברף, חשב המשרד  
עו"ד תהילה פוגל, נציגת היועצת המשפטית

מרכזת הוועדה: גבי רונית אדלר

הנושא על סדר היום:

הארכת ההתקשרות עם רן פרייז יעד ניהול (022959738) לצורך כתיבת ועריכת נהלים ופיתוח תוצרי הדרכה, מכרז מס' פומבי מס' 128/2019 - מימוש זכות ברירה לשנה השנייה.

החלטת הוועדה: הוועדה מאשרת את הארכת ההתקשרות לפי תקנה 3(גא) לתקנות חובת המכרזים.

היקף ההתקשרות:

היקף ההתקשרות השנתי מיום 01.12.2020 עד ליום 31.11.2021 יהא כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות.

הסכם ההתקשרות יהא כהסכם מסגרת והיקף ההתקשרות יהיה בהתאם לצורכי המשרד בפועל.

תקנה תקציבית: 23.01.20.50 - מותנה בקיום תקציב בפועל ובאישור חוק התקציב מידי שנה לא תבצע התקשרות עם הספק כל עוד לא נחתם חוזה ואו כתב הזמנת חתום כדין.

הערות ותימוקים להחלטה:

רן פרייז יעד ניהול, זכה במכרז פומבי מס' 128/2019 לצורך כתיבת ועריכת נהלים ופיתוח תוצרי הדרכה.

המציע החל את מותן השירות כיום 01.12.2019 לתקופה של שנה עם אופציה להארכה ב-4 שנים נוספות, שנה או חלק ממנה, בכל פעם.

בהתאם לסעיף 3.2 להסכם התקשרות, הוועדה מאשרת מימוש זכות ברירה לשנה השנייה במסגרת מימוש זכות ברירה של המשרד הכלולה בחוזה שנכרת בעקבות מכרז פומבי מס' 128/2019 ובעקבות הפלצת הגורם המקצועי.

עו"ד תהילה פוגל

גמר אבי ברף, חשב המשרד

גבי נטלי ליאון - יו"ר הוועדה

